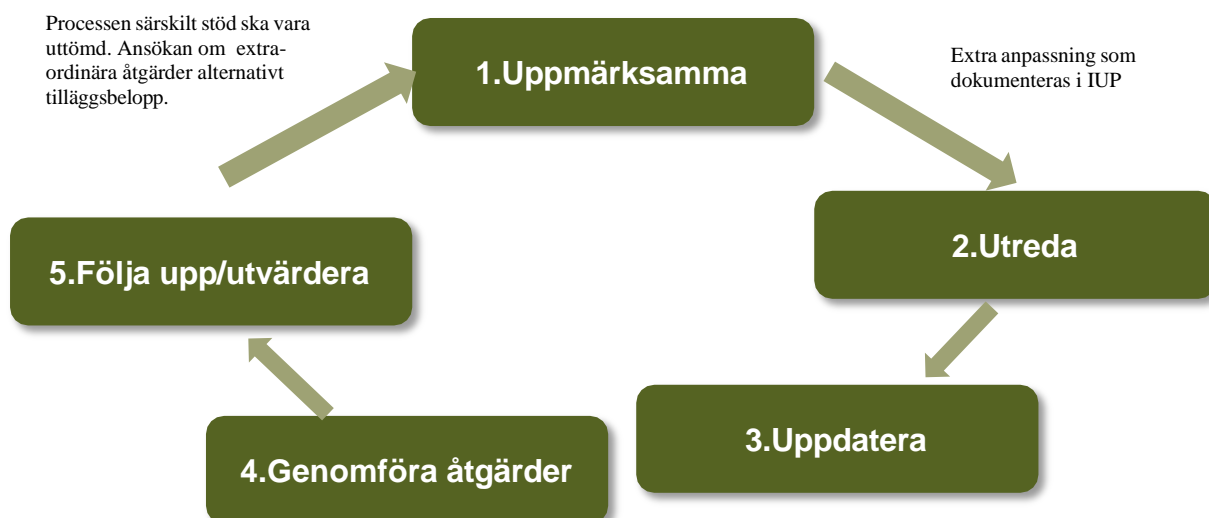




SVEDALA KOMMUN

Tilläggsbelopp/bidrag för extraordinära stödåtgärder

För att bidrag i form av tilläggsbelopp eller extraordinära stödåtgärder ska utgå krävs att det måste vara fråga om omfattande stödåtgärder. Åtgärderna är omfattande och processen särskilt stöd (ingår i grundbeloppet) ska vara uttömd. En utredning måste visa att så är fallet.



Figur: Process för särskilt stöd

Huvudregeln är att tilläggsbelopp till fristående enhet till sin storlek ska motsvara kostnaden för de extraordinära åtgärder som beviljats/erbjuds i kommunal skola.

Grundbelopp

Ett grundbelopp ska avse ersättning för undervisning mm. I grundbeloppet ingår kostnader för utredning av barns och elevers eventuella behov av stöd och upprättande av åtgärdsprogram i skolan liksom kostnader för stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever med svårigheter att nå målen.

Tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet ska avse ersättning för extraordinära stödåtgärder och vara kopplad till enskild elev. Enligt författningskrav kan det avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av skollokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen.

Enligt dom i Högsta Förvaltningsdomstolen (HFD 4314-11) ska i princip alla elevers behov av stöd tillgodoses inom ramen för grundbelopp.

Ansökan och beslut

Ansökan om bidrag i form av tilläggsbelopp eller extraordinära stödåtgärder ska vara skriftlig. Ansökan är anpassad till att fyllas i digitalt. Fullständigt ifylld ansökan inför nytt läsår skickas till chef för Barn- och elevhälsan.

Beslut fattas av områdeschef för förskola alt. skola som fattar slutgiltigt beslut enligt delegation från utbildningsnämnden i Svedala kommun.

Ansökan om förlängning av bidrag görs inför varje nytt läsår.

Uppföljning

Vid läsårets slut redovisar förskolan/skolan resultatet av det bidrag som erhållits enligt bifogad blankett.

Överklagan

Fristående huvudmän kan överklaga beslutet. Vill ni överklaga ska ni skriva till Förvaltningsrätten i Malmö och besvara er över beslutet. Skrivelsen ska dock skickas till Utbildningsnämnden, 233 80 Svedala. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som ni begär. Överklagandet ska ha inkommit till utbildningsnämnden inom tre veckor från den dag ni fått del av beslutet.